

# **ПРЕДЛОГ СТАТУТА УДРУЖЕЊА НАСТАВНИКА ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА – ЕЛТА**

## **I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 1.**

Статутом Удружења наставника енглеског језика – ЕЛТА уређују се:

- 1) назив, скрећени назив и превод назива на енглески језик
- 2) статус и седиште удружења
- 3) изглед и садржина логотипа и печата
- 4) циљеви и активности удружења
- 5) унутрашња организација, органи и њихова овлашћења, састав, начин избора и опозива, трајање мандата и начин одлучивања
- 6) заступање удружења – именовање и овлашћења заступника
- 7) услови и начин учлањивања и престанак чланства у удружењу
- 8) права, обавезе и одговорност чланова
- 9) поступак промене, измене и допуне статута
- 10) начин стицања средстава за остварење циљева и располагање средствима
- 11) начин одлучивања о статусним променама и престанку рада удружења
- 12) остваривање јавности рада удружења.

### **Члан 2.**

Удружење наставника енглеског језика – ЕЛТА је добровољно, независно, недобитно и нестраначко удружење наставника енглеског језика Србије основано на неодређено време ради остваривања циљева дефинисаних овим Статутом, а који нису забрањени Уставом и законима Републике Србије.

## **II. НАЗИВ, СКРАЋЕНИ НАЗИВ И ПРЕВОД НАЗИВА НА ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК**

### **Члан 3.**

Назив удружења је: Удружење наставника енглеског језика – ЕЛТА  
Скраћени назив удружења је: ЕЛТА.

Превод назива Удружења наставника енглеског језика – ЕЛТА на енглески језик гласи: English Language Teachers' Association – ELTA.

### **III. СТАТУС И СЕДИШТЕ УДРУЖЕЊА**

#### **Члан 4.**

Удружење наставника енглеског језика – ЕЛТА (у даљем тексту: Удружење) је правно лице са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом и овим Статутом.

Седиште Удружења је у Београду.

О промени седишта Удружења одлучује Управни одбор на предлог Председника.

Удружење може отворати регионалне центре и канцеларије са седиштем у другим градовима Србије и канцеларије у иностранству, који су организациони делови Удружења.

### **IV. ИЗГЛЕД И САДРЖИНА ЛОГОТИПА И ПЕЧАТА**

#### **Члан 5.**

Удружење има свој логотип и печат.

Логотип представља стилизовани стреличасти симбол плаве боје смештен у унутрашњост квадрата беле боје.

Удружење има печат округлог облика по чијем је ободу ћирилицом написано “Удружење наставника енглеског језика-ЕЛТА”, а у средини печата је скраћени назив “ЕЛТА” написан ћириличним словима.

Одлуку о детаљима визуелног идентита и њиховој промени доноси Управни одбор.

### **V. ЦИЉЕВИ И АКТИВНОСТИ**

#### **Члан 6.**

Основни циљ Удружења је повезивање наставника енглеског језика на свим нивоима образовања, представнике школа и институција заинтересованих за развој ове професије, као и студената енглеског језика и наставника енглеског језика у пензији.

У оквиру свог основног циља Удружење се нарочито залаже за:

- унапређење наставе енглеског језика у Србији
- усавршавање наставника енглеског језика уз њихов развој као аутономних професионалаца способних да критички размишљају и вољних да поделе своја искуства

- подстицање професионалне свести наставника енглеског језика у погледу савладавања теоријских аспеката учења и подучавања страног језика, те примене одговарајућих методичких приступа и техника и адекватног наставног материјала у настави енглеског језика као страног на свим нивоима образовања

Ради остварења зацртаних циљева Удружење ће спроводити следеће активности:

- организовање семинара, предавања, конференција, округлих столова и сличних видова обуке
- сарадња са другим сродним удружењима и међународним организацијама у циљу размене информација и заједничког деловања
- информисање медија о темама од значаја за остварење циљева Удружења и обезбеђење медијске подршке
- издавање месечних или кварталних билтена (ELTA Newsletter) и годишњег стручног часописа (MELT), и другог едукативног материјала
- формирање Посебних интересних група у оквиру Удружења (енг. Special Interest Groups; у даљем тексту: SIG)
- друге активности у складу са Законом и овим Статутом.

## **VI. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА, ОРГАНИ, ЊИХОВА ОВЛАШЋЕЊА, САСТАВ, НАЧИН ИЗБОРА И ОПОЗИВА, ТРАЈАЊЕ МАНДАТА И НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА**

### **Члан 7.**

Органи Удружења наставника енглеског језика – ЕЛТА су:

1. Скупштина
2. Управни одбор
3. Председник
4. Потпредседник
5. Надзорни одбор
6. Регионални координатори
7. Секретар

### **Скупштина**

#### **Члан 8.**

Скупштина је највиши орган Удружења.  
Скупштину чине сви чланови Удружења.

### **Надлежност Скупштине**

#### **Члан 9.**

Скупштина Удружења наставника енглеског језика – ЕЛТА:

- усваја Статут Удружења наставника енглеског језика – ЕЛТА и његове измене и допуне
- усваја Пословник о раду Скупштине и друге опште акте у складу са Статутом
- разматра и одлучује о општим питањима у вези са остваривањем циљева Удружења и рада органа
- бира и разрешава председника Удружења
- бира и разрешава чланове Управног одбора Удружења
- бира и разрешава чланове Надзорног одбора Удружења
- усваја годишње финансијске извештаје Удружења
- разматра и усваја извештаје о раду органа Удружења
- одлучује о додели статуса почасног члана Удружења
- одлучује о политици чланарина
- одлучује о статусним променама и престанку рада Удружења
- доноси друге одлуке везане за остваривање циљева Удружења.

### **Састанци Скупштине**

#### **Члан 10.**

Састанци Скупштине су редовни и ванредни.

Редовни састанци Скупштине заказују се једном годишње.

Ванредни састанци Скупштине заказују се:

- по одлуци председника
- по одлуци Управног одбора
- на писани захтев једне трећине чланова Удружења.

О заказивању ванредне седнице стара се председник, или потпредседник у случају одсуства председника.

Ванредна седница Скупштине мора се заказати у року од шездесет дана од достављања писаног захтева једне трећине чланова, односно од одлуке председника или одлуке Управног одбора.

### **Рад Скупштине**

#### **Члан 11.**

Рад Скупштине је јаван.

Радам Скупштине руководи председник Удружења, кога по потреби замењује потпредседник Удружења.

### **Начин одлучивања на Скупштини**

#### **Члан 12.**

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова уколико Скупштина не одлучи другачије.

Уколико члан Удружења није у могућности да учествује у раду Скупштине, може да га уз писмену сагласност заступа други члан Удружења.

Сваки члан може да заступа више других чланова.

Скупштина доноси одлуке тајним гласањем или јавним гласањем (путем прозивке или подизањем руке или одговарајуће картице).

Сваки члан Скупштине може предложити начин гласања о предлогу одлуке пре него што се предлог стави на гласање.

Скупштина доноси одлуке простом већином од присутног броја чланова Скупштине.

Одлука о:

- усвајању Статута
- изменама и допунама Статута
- избору председника, потпредседника и чланова Управног одбора
- статусним променама и престанку рада Удружења

сматра се усвојеном уколико је за њу гласало најмање две трећине од броја присутних.

### **Управни одбор**

#### **Члан 13.**

Управни одбор чине председник Удружења и других осам чланова. Из редова чланова Управног одбора председник може да изабере једног или два потпредседника.

Радам Управног одбора руководи председник Удружења.

Мандат председника, потпредседника и чланова Управног одбора траје две године с могућношћу реизбора на још један мандат од две године.

Након истека другог мандата, председник, потпредседник и чланови Управног одбора немају право да се кандидују за обављање тих дужности. Изузетно, у случају постигнутих резултата и на основу предлога Управног одбора, лице које је обављало дужности председника, потпредседника или члана Управног одбора може бити позвано да се поново кандидује за обављање поменутих дужности.

### **Надлежност Управног одбора**

#### **Члан 14.**

Управни одбор управља Удружењем наставника енглеског језика – ЕЛТА и у оквиру тога:

- утврђује стратегију, планове рада и програме развоја Удружења
- извршава одлуке, закључке и препоруке Скупштине
- доноси одлуке о организовању стручних саветовања, семинара, трибина, предавања и других облика стручних активности Удружења
- на предлог Председника бира потпредседнике
- бира Секретара Удружења
- формира комисије и радна тела
- именује регионалне координаторе

- формира регионалне центре и канцеларије
- одређује уреднички тим часописа
- прати рад других органа Удружења и даје предлоге за унапређење рада
- поверава посебне послове члановима Удружења
- доноси одлуке о пројектима и акцијама које ће Удружење организovati самостално или у сарадњи са другим организацијама
- одлучује о формирању SIG-ова чији начин функционисања уређује посебан правилник који доноси Управни одбор
- именује и разрешава представнике Удружења у међународним организацијама и на међународним сусретима
- одлучује о приступању Удружења у друге домаће и међународне организације
- доноси одлуке о сарадњи са партнерским организацијама
- доноси материјално-финансијске планове и завршни рачун Удружења
- врши контролу материјално-финансијског пословања удружења
- одлучује о висини чланарине и начину њеног плаћања
- предлаже Скупштини измене Статута
- додељује посебна признања члановима
- доноси одлуку о искључењу чланова из Удружења
- одлучује о свим другим питањима која према Статуту нису у надлежности других органа Удружења
- одлучује о коришћењу и располагању средствима и имовином Удружења
- доноси Пословник о свом раду.

### **Рад и састанци Управног одбора**

#### **Члан 15.**

Седнице Управног одбора су редовне и ванредне.

Редовне седнице одржавају се најмање једном у шест месеци, а ванредну седницу председник мора заказати на захтев надзорног одбора.

Управни одбор може да одлучује када је на седници присутно најмање половина од укупног броја чланова Управног одбора.

Управни одбор доноси одлуке већином присутних чланова.

Ако је број гласова у погледу неке одлуке подељен одлучујући је глас Председника.

Изузетно се седнице Управног одбора могу на основу одлуке Председника обавити путем видео-линка или уз помоћ других средстава комуникације (телефон, електронска пошта, скајп и сл.).

Веродостојност записника са оваквих седница утврђује се на првој наредној седници Управног одбора потписима чланова који су у таквој седници (гласању) учествовали.

## **Одговорност Управног одбора** **Члан 16.**

Управни одбор за свој рад одговара Скупштини.

Управни одбор подноси Скупштини годишњи извештај о раду и пословању Удружења.

Ако извештај о раду и пословању Удружења није усвојен, председник без одлагања заказује ванредну седницу Скупштине на којој ће бити изабрани нови чланови Управног одбора и нови председник.

## **Председник** **Члан 17.**

Радам Удружења наставника енглеског језика – ЕЛТА руководи Председник.

Председника бира Скупштина Удружења наставника енглеског језика – ЕЛТА, одлуком две трећине гласова присутних чланова.

Председник Удружења је по својој функцији уједно и председник Управног одбора. Мандат председника траје две године с могућношћу реизбора на још један мандат од две године.

## **Надлежност председника** **Члан 18.**

Председник Удружења:

- Одговорно је лице Удружења
- Представља и заступа Удружење
- Заказује и председава седницама Скупштине
- Руководи радом Управног одбора
- Извршава одлуке које доноси Скупштина и Управни одбор
- Предлаже одлуке које доноси Скупштина и Управни одбор
- Заступа и представља Удружење према трећим лицима
- Закључује уговоре потребне за пословање Удружења
- Самостално доноси одлуке о плаћањима до износа који одреди Управни одбор
- Доноси одлуке о заснивању радног односа са лицима са којима Удружење закључује уговоре о раду и потписује те уговоре
- Потписује финансијску документацију Удружења
- Координира рад стручних тела Удружења
- Остварује сарадњу са сродним удружењима у земљи и иностранству
- Врши и друге послове у складу са Статутом и законима.

Изузетно, у случају спречености, послове председника преузима потпредседник.

## **Престанак мандата председника**

### **Члан 19.**

Председник може у сваком тренутку поднети оставку без образложења.

Председник може бити смењен одлуком Скупштине у случају поступања које је супротно Статутом Удружења.

Вршиоца дужности председника бира Управни одбор из својих редова, који сазива Скупштину ради верификације мандата у року од највише 90 дана. Верификација мандата може се обавити и потписаним и ковертираним пристанком чланова.

Уколико нико од чланова Управног одбора не жели да прихвати функцију вршиоца дужности председника, мандат ће бити понуђен неком од регионалних координатора или неком од истакнутих чланова Удружења.

Вршилац дужности председника има сва права и обавезе председника до одлуке Скупштине о избору новог председника.

Мандат вршиоца дужности траје до истека мандата на који је био изабран председник који је поднео оставку.

## **Потпредседник**

### **Члан 20.**

Председник предлаже једног или два потпредседника, а бира их Управни одбор одлуком већине присутних чланова.

Потпредседник се бира из редова чланова Управног одбора.

У случају спречености Председника, Потпредседник обавља дужности из далекокогруга надлежности Председника.

## **Надзорни одбор**

### **Члан 21.**

Надзорни одбор има Председника и два члана које бира Скупштина Удружења на четири године.

Чланови надзорног одбора не морају бити чланови удружења.

## **Надлежност надзорног одбора**

### **Члан 22.**

Надзорни одбор контролише рад Удружења, и то кроз:

- надзор финансијских извештаја
- контролу усклађености свих аката Удружења са законом и Статутом.



**Начин остваривања надзора**  
**Члан 23.**

Органи Удружења дужни су да један примерак својих одлука доставе надзорном одбору тако да надзорни одбор може у року од 30 дана да укаже на евентуалну неусклађеност одлуке са Статутом.

Орган који је донео одлуку за коју је надзорни одбор оценио да није у складу са Статутом дужан је да поступи по налогу надзорног одбора и да предметну одлуку без одлагања усклади са Статутом.

**Регионални координатори**  
**Члан 24.**

Регионални координатори спроводе активности Удружења и промовишу његов рад у свом региону.

Регионални координатор може да буде сваки члан Удружења којег предложи други члан. Именује их и разрешава Управни одбор.

Статутом се предвиђа 15 региона:

- јужнобачки
- севернобачки
- севернобанатски
- јужнобанатски
- београдски
- подунавски
- мачвански
- колубарски
- поморавски
- шумадијски
- моравички
- златиборски
- рашки
- јабланички
- пчињски.

Измену регионалне организације доноси Скупштина Удружења.

**Секретар**  
**Члан 25.**

Удружење има Секретара који је у радном односу.  
Секретара бира Управни одбор на четири године.

## **Задужења секретара**

### **Члан 26.**

Секретар Удружења има следећа задужења:

- руководи радом канцеларије Удружења
- учествује у припреми Скупштине Удружења
- присуствује седницама Управног одбора и учествује у раду (без права гласа)
- води записник седница Управног одбора
- одговара за документацију Удружења
- сарађује са надлежним Министарством за управу и локалну самоуправу и припрема сву документацију потребну за регистровање прописаних промена
- прима позиве и мејлове
- организује пријем и отпрему поште Удружења
- учествује у припреми пројеката Удружења
- води административно-техничке послове Удружења.

## **Права и обавезе секретара**

### **Члан 27.**

Права и обавезе секретара ближе ће се одредити посебним уговором.

Управни одбор одређује примерену надокнаду за рад секретара, а у складу са Законом о раду и другим актима.

## **Стручне службе**

### **Члан 28.**

Председник може по потреби или на захтев Управног одбора ангажовати стручна лица за обављање стручних или административних послова за Удружење.

Председник може одредити примерену надокнаду за рад ових лица.

## **VII. ЗАСТУПАЊЕ УДРУЖЕЊА – ИМЕНОВАЊЕ И ОВЛАШЋЕЊЕ ЗАСТУПНИКА**

### **Члан 29.**

Удружење заступа Председник Удружења који је дужан да се придржава овлашћења одређених Статутом и одлукама Скупштине Удружења.

У случају спречености Председника, Удружење заступа Потпредседник.

## **VIII. УСЛОВИ И НАЧИН УЧЛАЊИВАЊА И ПРЕСТАНАК ЧЛАНСТВА У УДРУЖЕЊА**

### **Члан 30.**

Чланови удружења могу бити наставници и професори страних језика и други стручњаци који се баве проучавањем језика или унапређивањем образовних метода.

Чланови Удружења могу бити и грађани који својим радом желе и могу да допринесу остваривању визије Удружења.

Удружење може имати и колективне чланове: школе, факултете и институте као и правна лица под условом да могу допринети циљевима Удружења.

### **Члан 31.**

Удружење може да има:

- чланове-осниваче
- редовне чланове
- почасне чланове.

### **Члан 32.**

Одлуку о пријему у чланство Удружења доноси Управни одбор Удружења по процедури за приступ Удружења.

### **Члан 33.**

Чланство у Удружењу престаје на основу захтева за иступање из чланства или на основу искључења у случају да се члан не придржава обавеза и правила који проистичу из Статута и других аката Удружења.

Одлуку о престанку чланства у Удружењу доноси Управни одбор.

## **Права чланова**

### **Члан 34.**

Чланови Удружења имају следећа права:

- да равноправно са осталим члановима учествују у остваривању циљева и задатака Удружења
- да бирају и буду бирани у органе управљања Удружења
- право да буду информисани о активностима Удружења
- право на давања иницијатива и предлога у вези са остваривањем циљева Удружења
- друга права која произлазе из Статута и других општих аката Удружења.

## **Обавезе и одговорности чланова**

### **Члан 35.**

Обавезе и одговорности свих чланова Удружења су:

- да поштују сва акта Удружења
- да се понашају на начин који унапређује рад Удружења и доприноси остваривању циљева Удружења
- да у јавним наступима чувају достојанство своје професије
- да својим иницијативама и предлозима подстичу рад Удружења
- да учествују у органима рада Удружења
- да плаћају годишњу чланарину
- да не конкуришу Удружењу.

## **Разлози за искључење из чланства**

### **Члан 36.**

Разлози за искључење из чланства су:

- свесно угрожавање угледа Удружења
- непоступање по одлукама донетим од стране органа Удружења
- неиспуњавање материјално-финансијских обавеза према Удружењу

## **IX. ПОСТУПАК ПРОМЕНЕ, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА**

### **Члан 37.**

Предлог за измене и допуне Статута може поднети Управни одбор или једна трећина чланова Скупштине.

## **X. НАЧИН СТИЦАЊА СРЕДСТАВА ЗА ОСТВАРЕЊЕ ЦИЉЕВА И РАСПОЛАГАЊЕ СРЕДСТВИМА**

### **Члан 38.**

Удружење обезбеђује средства за свој рад од:

- Чланарина
- Доприноса чланова
- Добровољних прилога
- Поклона, донација, завештања
- Домаћих правних и физичких лица
- Државног буџета
- Других извора у складу са законом.

### **Члан 39.**

Распоређивање средстава врши се према материјално-финансијском плану који усваја Управни одбор.

Управни одбор усваја завршни рачун са извештајем о материјално-финансијском пословању.

Управни одбор може да ангажује интерног или екстерног ревизора да сачини извештај о материјално-финансијском пословању.

## **XI. НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА О СТАТУСНИМ ПРОМЕНАМА И ПРЕСТАНКУ РАДА УДРУЖЕЊА**

### **Статусне промене**

#### **Члан 40.**

Одлуку о статусним променама: припајању, спајању и подели Удружења доноси Скупштина у складу са Законом и Статутом.

### **Престанак рада Удружења**

#### **Члан 41.**

Удружење престаје са радом:

- Двотрећинском одлуком Скупштине
- У случају да надлежни државни орган забрани рад Удружења у складу са законом.

У случају престанка рада Удружења имовина Удружења припада Републици Србији.

## **XII. ОСТВАРИВАЊЕ ЈАВНОСТИ РАДА УДРУЖЕЊА**

### **Члан 42.**

Рад Удружења је јаван.

Управни одбор је дужан да осигура јавност рада Удружења.

Чланство и јавност се обавештавају о раду Удружења непосредно путем публикација и саопштења, као и на други одговарајући начин.

### **XIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 43.**

Овај Статут ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од дана овере код надлежног органа.

У Београду, 19. априла 2012. године